



Nr. 4030 / 30.05.2022

ANUNT

Primăria comunei Romani, jud. Neamț, organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea postului contractual, vacant pe perioadă nedeterminată:

- **1 post muncitor calificat - electrician**, treapta profesionala I.
- **1 post conducator auto**, treapta profesionala I

Condiții specifice necesare participării la concurs și ocupării funcției contractuale:

- Studii generale;
- Posesor permis de conducere categoria: B,C,E.
- Vechime in munca si vechime in meserie, minima 5 ani

Condițiile generale de participare la concurs :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru muncitor -electrician:

- Calificare in specialitatea postului sau curs de formare profesionala acreditat de ministerele de profil, finalizat cu certificat de calificare in ocupatia de electrician (in situatia in care diploma de studii nu atesta respectiva calificare)
- Vechime in munca si vechime in meseria electrician, minima 5 ani
- Permis de conducere B

Responsabilitati și sarcini:

Privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice și iluminat public:

- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază;
- determină circuitele paralele și în serie;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitate a - muncii și PSI;



- exercită verificări asupra instalațiilor electrice, vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de - măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor PSI;
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru;
- înlocuiește/repară echipamentul electric defect;
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
- repune sub tensiune instalația electrică în vederea verificării calității lucrării;
- remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție.

Privind executarea/modificarea instalațiilor electrice și iluminat public:

- citește și interpretează corect schema electrică;
- alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor - din schemă;
- stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;
- montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele, și realizează conexiunile și - izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitate a muncii;
- pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru - verificarea funcționării acesteia;
- repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform - cerințelor.

Privind întreținerea instalațiilor electrice și iluminat public:

- execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor tehnice;
- identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
- stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută - atât reparații curente, cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației - electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc;
- execută un ciclu complet de încercări, pentru stabilirea încadrării instalației electrice de comandă. în parametrii ceruți;

Alte atribuții:

- să cunoască caracteristicile constructive și funcționale ale utilajelor și instalațiilor cu care lucrează, să aplice întocmai normele de funcționare și întreținere a acestora, de protecție a muncii și PSI;
- să asigure potrivit prescripțiilor tehnice, supravegherea permanentă a instalațiilor, utilajelor și a celorlalte mijloace încredințate, să verifice buna funcționare a dispozitivelor de siguranță, aparaturii de măsură și control;
- să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și accidentelor atunci când se produc, să stea la dispoziția unității sau să se prezinte în cel mai scurt timp în caz de avarii sau alte urgențe;
- să folosească și să păstreze, în conformitate cu regulile stabilite, echipamentul de protecție și dispozitivele de siguranță;
- să aducă imediat la cunoștință conducerii unității orice neregulă, defecțiune, anomalie, altă situație de natură să constituie un pericol, pe care le constată la locul de muncă, precum și orice încălcare a normelor de protecție a muncii sau de prevenire a incendiilor;
- să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, materiale ori produse care ar provoca incendii sau explozii în zona centralei termice;
- răspunde de ținerea la zi a registrului de evidență a reparațiilor;
- să înscrie constatările făcute cu ocazia controlului în instalații, precum și dispozițiile date;
- să efectueze, pe raza comunei Români, **activități de întreținere a spațiilor ce sunt în administrarea UAT-ului Români.**

Atribuții generale:

- răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare;
- își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situațiile de urgență;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;



- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, ocupantul postului răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru conducător auto:

- Vechime în munca și vechime în meseria conducător auto, minimă 5 ani
- Permis de conducere B,C,E

Responsabilități și sarcini:

- preia utilajele din dotarea primăriei;
- întocmește, în timp util, necesarul în vederea aprovizionării cu piese de schimb, combustibili și lubrifianți în funcție de traseul, consumul autovehiculului și limita de consum stabilită prin HCL;
- respectă și aplică normele de circulație pe drumurile publice, în ceea ce privește conducerea preventivă și întreținerea elementelor de rulare, frânare, iluminat și păstrare a vizibilității;
- pregătește autovehiculul în vederea efectuării transportului, în special, în ceea ce privește starea tehnică, spălarea interioară și exterioară;
- verifică și ia asupra sa actele necesare plecării în cursă;
- efectuează transportul pe rutele și traseele indicate de angajator cu respectarea legislației rutiere;
- efectuează sau supraveghează încărcarea materialului pietros, a pământului/ moluzului, a materialului lemnos;
- urmărește poziționarea corectă a autovehiculului, poziționarea încărcăturii cu respectarea normelor privind sarcina pe osie (axa), gabaritul și stabilitatea în timpul mersului, fixarea și/sau ancorarea cu dispozitivele speciale din dotare;
- adaptează viteza de circulație la restricțiile impuse de traseu, de timp și condițiile atmosferice, precum și de tipul încărcăturii transportate;
- asigură și supraveghează descărcarea încărcăturii;
- localizează și analizează defecțiunea cu rapiditate după indicațiile aparatelor de bord, semnalele acustice, optice sau comportamentul specific al autovehiculului, identifică cu precizie efectele și cauzele care au produs defecțiunea, piesele defecte și în cazul imposibilității efectuării reparației informează imediat șeful direct ierarhic;
- efectuează reparațiile conform instrucțiunilor din cartea tehnică auto, când este competent pentru realizarea acestora;
- obține și întocmește documentele de transport;
- obține în timp util documentele necesare autovehiculului și autorizațiile speciale în funcție de tipul și dotările acestuia de la autoritățile competente;
- completează clar, citeț, exact și complet documentele/formularele necesare efectuării transporturilor și le predă la termen;
- întocmește rapoarte referitoare la comportamentul tehnic al autovehiculului, la evenimentele rutiere sau la alte probleme ivite în procesul de transport la termenele cerute, din proprie inițiativă sau la cererea angajatorului;
- predă autovehiculul la garajul unității sau la locul indicat de angajator, imediat după încheierea cursei;
- verifică și asigură condițiile tehnice pentru siguranța circulației, verifică dotările speciale necesare transportului (sisteme de ancorare și fixare, sisteme de închidere etc.);
- verifică și asigură existența dotărilor speciale (pentru PSI și antiderapaj), a pieselor de schimb necesare, a sculelor și dispozitivelor necesare intervențiilor în parcurs;
- semnalează eventualele defecțiuni, imediat după constatarea lor, șefului ierarhic din unitate și angajatorului;
- se ocupă de spălarea exterioară și interioară a autovehiculului, verifică nivelul de combustibil și ulei, verifică și asigură graficul realizării reviziilor tehnice curente ce se execută conform normelor legale.



- preia utilajul din dotarea primăriei ce este pe inventarul altui șofer al primăriei, pe bază de proces-verbal încheiat cu șoferul ce îl are în inventar, în care se va menționa starea tehnică și cantitatea de combustibil din rezervor;
- efectuează activități de dezapezire și de prevenire a poleiului conform normelor în vigoare și a planului de dezapezire și de prevenire a poleiului stabilit de SVSU;
- efectuează activități de dezapezire până la ora 6⁰⁰, înlătură poleiul, la maximum o oră de la instalarea sa, prin împrăștiere de antiderapant;
- efectuează, pe raza comunei Români, activități de decolmatare a apelor curgătoare, de desfundare a podurilor, podețelor de pe domeniul public, **activități de întreținere a spațiilor ce sunt în administrarea UAT-ului Români.**
- respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale conducerii;
- respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și **alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;**
- în cazul unor situații de urgență ce impun rezolvarea operativă, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- răspunde de deteriorarea autovehiculelor, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare a unor acțiuni necorespunzătoare;
- plătește toate amenzile ce s-au primit ca urmare a nerespectării legislației rutiere;
- respectă programul de lucru stabilit la nivel de UAT.

Atribuțiuni pe linie de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență :

- să își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;
- să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului de muncă accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă;
- să se prezinte la lucru numai în stare normală, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, a unei situații puternic stresante sau a unor manifestări malade și suficient de odihnit;
- să nu consume alcool în timpul programului de lucru și să nu părăsească locul de muncă neanunțat;
- să verifice înainte de plecarea în cursă instalația de alimentare cu carburanți, sistemul de frânare, sistemul de direcție, semnalizare, rulare și frânare, instalația electrică și de evacuare a gazelor arse și să confirme prin semnatura pe foaia de parcurs, ca autovehicolul corespunde din punct de vedere tehnic;
- să nu încredințeze conducerea autovehicolului altor persoane;
- să nu lase motorul pornit și să părăsească autovehicolul;
- să nu lase cheile de pornire în contact când părăsește autovehicolul;
- să respecte cu strictețe legislația rutieră;
- să nu transporte persoane străine cu mașina unității;
- să nu conducă în stare de oboseală;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru



realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul securității și sanatații în muncă.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs (care se poate obtine de la sediul Primariei Romani);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) –d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în termen de **10 de zile lucratoare de la data afișării anunțului.**

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și va consta succesiv în:

a) selectia dosarelor de inscriere, se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

b) **proba scrisa** - **23.06.2022**. ora **10.00**, la sediul primariei,

c) **proba practica** **28.06.2022**. ora **10.00**, la sediul primariei.

d) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și practica, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediu primăriei, precum și pe pagina de internet a instituției.

Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, în termen de



maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Bibliografie propusa pentru postul de muncitor calificat-electrician:

- Constitutia Romaniei (republicată) –art.1, art.2, art.3, art. 12, art.13, art. 16, art.24, art.25, art.30, art.31, art.32, art.41, art. 42, art.52, art.57, art.120
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ- Partea a VIa, Titlul III , Personalul contractual din autoritățile si instituțiile publice
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca
- I7-2011- Normativ pentru proiectare, executia si exploatarea instalatiilor electrice- joasa si medie tensiune -afereente cladirilor ,aprobat prin Ordin MDRT nr .2471/2011
- "Agenda electricianului" , autor -Ing.Emil Pietreanu, Ed.Tehnica, Bucuresti, 1986
- Legea 319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca, cp.IV
- Norma metodologica de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cap.VI 2

Tematica:

- Instalatii electrice de joasa tensiunela consumator
- Aparate pentru instalatii de joasa tensiune
- Tablouri de distributie
- Aparate de masura si control
- Iluminatul electric
- Accidente produse de electricitate
- Securitate si sanatate in munca: obligatiile lucratorilor si masurile de securitate la constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare
- Organizarea administratiei publice locale

Bibliografie propusa pentru postul de Conducator auto:

- Constitutia Romaniei (republicată) –art.1, art.2, art.3, art. 12, art.13, art. 16, art.24, art.25, art.30, art.31, art.32, art.41, art. 42, art.52, art.57, art.120
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ- Partea a VIa, Titlul III , Personalul contractual din autoritățile si instituțiile publice
- OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice,
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica:

- Conducerea autovehiculelor pe drumurile publice.
- Securitate si sanatate in munca: obligatiile lucratorilor si masurile de securitate la constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare
- Organizarea administratiei publice locale.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare la sediul primariei , persoana de contact Andrei Gheorghe, Secretar General, tel/fax. 0233 768 925; 0233 768930, site-ul institutiei www.comunaromani.ro și adresa de mail primaria@comunaromani.ro .

PRIMAR
Ciobanu Manole



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI ROMANI
Tel/Fax: (004) 0233 768 925; 0233 768930;
E-mail: primaria@comunaromani.ro
Web: www.comuna.romani.ro