



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ROMĂNI

## ANUNȚ:

Unitatea Administrativ Teritorială Români, cu sediul în comuna Români, județul Neamț, str. Principală, nr. 270, organizează la data de **20.07.2017**, la sediul instituției, concurs/examen, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, de **MUNCITOR**, în temeiul HG 286/2011.

Concursul constă în: probă scrisă care se desfășoară la data de **20.07.2017 ora 10.00** și probă practică care se desfășoară la data de **21.07.2017 ora 10.00**.

Condiții **generale** de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții **specifice** de participare la concurs:

- a) Minim 5 ani vechime în muncă;
- b) Studii gimnaziale sau medii;

Dosarele de participare la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copie xerox de pe actul de identitate;
3. Copie xerox de pe: actele de studii, documentele care atesă efectuarea unor specializări și documentele care atesă îndeplinirea condițiilor ocupării postului.
4. Copie xerox de pe carnetul de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în profesie;
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Copiile xerox ale documentelor menționate mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs odată cu depunerea dosarului de concurs.

Candidații pot depune dosarele de participare la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României.

Calendarul concursului:

- Afișarea concursului în Monitorul Oficial al României la sediul și pe sit-ul instituției: 22.06.2017;
- Depunerea dosarelor: 06.07.2017 ora 16.00;
- Selecția dosarelor: 10.07.2017 ora 10.00;
- Afișarea listei cu candidații admiși la concurs: 10.07.2017 ora 16.00;
- Depunerea contestațiilor candidaților respinși la concurs: 12.07.2017 ora 16.00;
- Soluționarea contestațiilor candidaților respinși la concurs: 13.07.2017 ora 15.00;
- Afișarea listei finale cu candidații admiși la concurs: 13.07.2017 ora 16.00;
- Proba scrisă: 20.07.2017 ora 10.00;
- Probă practică: 21.07.2017 ora 10.00;
- Afișarea rezultatelor: 21.07.2017 ora 16.00;
- Termen pentru depunerea contestațiilor: 25.07.2017 ora 16.00;
- Soluționarea contestațiilor: 26.07.2017 ora 15.00;
- Afișarea rezultatelor finale: 26.07.2017 ora 16.00.

Bibliografia pentru concurs:

- Legea 215/2001 privind Administrația publică locală.
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Relații suplimentare la sediul instituției sau la TELEFON 0233/768925 int. 110, FAX 0233768925, mail: [primaria@comunaromani.ro](mailto:primaria@comunaromani.ro).

PRIMAR:  
MANGOLE CIOBANU

