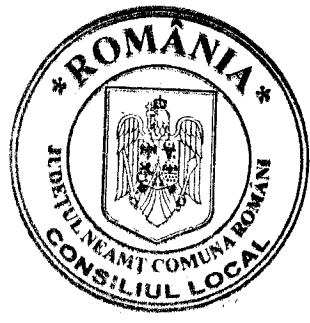


ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ROMÂNI
CONSLIUL LOCAL



PROCES VERBAL
al ședinței ordinare din data de
27.11.2019 ora 13.00

Şedinţa a fost convocată la solicitarea primarului comunei Români, dl. Ciobanu Manole, prin formularea a două proiecte de hotărâre conform dispoziţiei nr.142/22.11.2019 şi două proiecte de hotărâre formulate de către dl. consilier local Sârbu Nicolae din care un proiect prin suplimentarea ordinii de zi.

Şedinţa s-a desfăşurat la sediul Primăriei Români, în sala de şedinţe, începând cu orele 13⁰⁰.

Secretarul Comunei Români a constatat prezenţa a 13 din 13 consilieri locali.

Președintele de ședință d-l Poenaru Vasile a declarat deschisă ședința ordinată a Consiliului Local.

Președintele de ședință d-l Poenaru Vasile, a supus la vot procesul-verbal al ședinței din data de 31.10.2019, cei 13 consilieri locali prezenți votând „pentru”.

Președintele de ședință d-l Poenaru Vasile, a prezentat ordinea de zi aşa cum a fost comunicată și suplimentată, pentru această ședință, astfel:

1. Proiectul inițiat de primarul UAT ROMÂNİ privind aprobarea indicatorilor tehnico-economi actualizați pentru obiectivul investițional: ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE PENTRU ALIMENTAREA CONSUMATORILOR DIN COMUNA ROMÂNİ, JUDEȚUL NEAMȚ.
2. Proiectul inițiat de primarul UAT ROMÂNİ privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 13 din 27.02.2009 referitor la: înființarea, organograma și numărul de personal pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Români, județul Neamț.
3. Proiectul inițiat de către dl. consilier local Sârbu Nicolae privind oportunitatea de achiziționa fără plată un autoturism marca Volkswagen Passat disponibilizat de către Curtea Constituțională a Romaniei prin anunțul publicat în data de 12.11.2019.
4. Proiectul inițiat de domnul consilier local Sârbu Nicolae, privind angajarea: doamnei DUMITRAȘCU ELENA-LUMINIȚA, pe funcția de asistent personal conform cererii înregistrată la nr.7114 din data de 26.11.2019.
5. Întrebări și interpelări.

Președintele de ședință d-l Poenaru Vasile, a supus la vot ordinea de zi aşa cum a fost comunicată și suplimentată, cei 13 consilieri locali prezenți votând „pentru”.

Președintele de ședință d-l Poenaru Vasile a pus în discuție problemele menționate pe ordinea de zi, astfel:

1. Proiectul inițiat de primarul UAT ROMÂNİ privind aprobarea indicatorilor tehnico-economi actualizați pentru obiectivul investițional: ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE PENTRU ALIMENTAREA CONSUMATORILOR DIN COMUNA ROMÂNİ, JUDEȚUL NEAMȚ.

Președintele de ședință d-l Poenaru Vasile, a acordat cuvântul în dezbatere pe acest punct al ordinii de zi, proiectul fiind prezentat de către inițiator acesta menționând că a fost scoasă

distanța de la Goșmani la Präjești prin retragerea din proiect a comunei Secuieni, nefiind constatare obiecțiuni.

Pentru acest punct al ordinii de zi se constată că avizul comisiilor a fost favorabil iar ca urmare a supunerii la vot, proiectul de hotărâre a fost votat „pentru” de toți cei 13 consilieri locali prezenți.

2. Proiectul inițiat de primarul UAT ROMÂNI privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 13 din 27.02.2009 referitor la: înființarea, organograma și numărul de personal pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Români, județul Neamț.

Președintele de ședință d-l Poenaru Vasile, a acordat cuvântul în dezbatere pe acest punct al ordinii de zi, proiectul fiind prezentat de către viceprimarul comunei, nefiind constatare obiecțiuni.

Pentru acest punct al ordinii de zi se constată că avizul comisiilor a fost favorabil iar ca urmare a supunerii la vot, proiectul de hotărâre a fost votat „pentru” de toți cei 13 consilieri locali prezenți.

3. Proiectul inițiat de către dl. consilier local Sârbu Nicolae privind oportunitatea de achiziționa fără plată un autoturism marca Volkswagen Passat disponibilizat de către Curtea Constituțională a României prin anunțul publicat în data de 12.11.2019.

Președintele de ședință d-l Poenaru Vasile, a acordat cuvântul în dezbatere pe acest punct al ordinii de zi, proiectul fiind prezentat de către dl. consilier local Sârbu Nicolae în calitate de inițiator, nefiind constatare obiecțiuni.

Pentru acest punct al ordinii de zi se constată că avizul comisiilor a fost favorabil iar ca urmare a supunerii la vot, proiectul de hotărâre a fost votat „pentru” de toți cei 13 consilieri locali prezenți.

4. Proiectul inițiat de domnul consilier local Sârbu Nicolae, privind angajarea: doamnei DUMITRĂȘCU ELENA-LUMINIȚA pe funcția de asistent personal conform cererii înregistrată la nr.7114 din data de 26.11.2019.

Președintele de ședință d-l Poenaru Vasile, a acordat cuvântul în dezbatere pe acest punct al ordinii de zi, proiectul fiind prezentat de către dl. consilier local Sârbu Nicolae în calitate de inițiator acesta menționând că persoana ce urmează a fi asistată se află la pat și trebuie asistată de către nepoata acestuia doamna DUMITRĂȘCU ELENA-LUMINIȚA, persoana ce trebuie angajată fiind prezentă în sala de ședințe, nefiind constatare alte obiecțiuni.

Pentru acest punct al ordinii de zi se constată că avizul comisiilor a fost favorabil iar ca urmare a supunerii la vot, proiectul de hotărâre a fost votat „pentru” de toți cei 13 consilieri locali prezenți.

5. Întrebări și interpelări.

Dl. Sârbu Nicolae a menționat că în sala de ședințe sunt prezenți 13 cetăteni, 10 din satul Romani și 3 din satul Goșmani, aceștia dorind să afle de la primarul comunei stadiul asfaltării străzilor din comună, primarul comunei menționând că asfaltul va fi făcut.

Dl. Sârbu Nicolae a întrebat dacă sunt bani pentru asfalt deoarece primarul spune la cetățenii comunei că au venit liberalii și nu mai dau bani pentru asfalt, primarul comunei menționând că sunt bani și asfaltul va fi făcut fiind încheiat și contract de finanțare.

Dl. Sârbu Nicolae a menționat că în satul Goșmani, grederul a distrus șanțurile, primarul comunei menționând că va trimite buldo pentru remedierea celor reclamate.

La întrebarea unui cetățean din satul Romani, primarul comunei a menționat că în fața primăriei se va face curățenie și va fi făcută o parcare.



La întrebarea unui cetățean din satul Romani privind urgentarea asfaltului sau balastării pe strada unde locuiește deoarece are doi copii care merg la școală prin noroi, primarul comunei a menționat că asfaltul va fi făcut dar balastare în prezent nu se poate face din cauza vremii deoarece nu se poate ajunge la balastieră.

Dl. Vieriu Ilie a menționat că asfaltul este montat de către constructor iar primarul a confirmat că se va face asfalt.

Dl. Nacu Petru a menționat că ar trebui verificat balastrul adus pe drumuri deoarece cetățenii au menționat că acesta are foarte mult pământ.

Dl. Vieriu Ilie a menționat că vom face asfalt și vom pietrui drumurile în funcție de vreme iar azi va prezenta raportul cu balastarea pentru acest an.

Un cetățean din satul Goșmani prezent în sala de ședințe a menționat că primarul comunei a precizat că „după alegerile europarlamentare din luna MAI 2019 veți merge pe asfalt” dar realitatea este că afirmațiile primarului au fost doar minciuni, primarul menționând că documentele sunt gata și vom face asfalt.

Dl. Nacu Petru a menționat că cetățenii prezenți în sala de ședință sunt în vîrstă și ar vrea să audă din gura primarului un termen limită pentru asfalt iar primarul a menționat că termenul este 24 luni.

Dl. Nacu Petru a întrebat dacă primarul merge în teren pentru verificarea lucrărilor, primarul menționând că termenul este de 24 luni autorizația fiind dată în toamna acestui an.

Dl. Nacu Petru a menționat că iluminatul public nu funcționează și sunt lipsă multe becuri în comună, primarul menționând că firma va schimba becurile.

Dl. Sârbu Nicolae a întrebat cu cât plătim firma de iluminat, primarul menționând că firma va este plătită la cursă cu suma de 900 lei pe cursă.

Dl. Sârbu Nicolae a întrebat dacă firma cu iluminatul public este de la Bicaz, primarul menționând că firma este de la Piatra Neamț.

Dl. Sârbu Nicolae a menționat că la Romani pe deal sunt probleme cu indicatoarele rutiere iar podurile se macină de la ploaie.

Dl. Vieriu Ilie a menționat că recunoaște că i-a scăpat un drum de la balastare în satul Romani deoarece nu a fost informat de către cetățeni despre necesitatea balastării acelui drum, problema fiind ridicată de o doamnă prezentă în sala de ședințe împreună cu copiii acesteia.

Dl. Nacu Petru a menționat că afirmația domnului viceprimar nu este la locul ei deoarece cetățenii comunei nu trebuie să reclame asfaltarea sau balastarea.

D-na Rotaru Mihaela a menționat că un primar bun gospodar nu are scuze că nu a știut că acea uliță din satul Romani nu este balastată și de 16 ani primarul nu rezolvă nimic iar domnului viceprimar îi scapă multe lucruri, primarul comunei menționând că va rezolva urgent balastarea.

D-na Rotaru Mihaela a menționat că la acea uliță nu poate ajunge ambulanța și ar trebui luate măsuri urgente.

D-na Rotaru Mihaela a întrebat care este termenul pentru apă canal primarul comunei menționând că pe 15.12.2019 vine constructorul pentru recepție, după care lucrarea va fi predată la Apa Serv Piatra Neamț și aceștia vor face racordarea iar în contract termenul este anul 2020.

D-na Rotaru Mihaela a menționat că este hotărâre privind alocarea unei sume în bugetul pentru anul 2019 pentru montarea unei centrale termice la Biserica Lipoveni, dar hotărârea respectivă nu a fost dusă la îndeplinire și poate viitorul primar va executa hotărârile de consiliu local, primarul menționând că fiecare biserică a primit câte 5000 lei.



D-na Rotaru Mihaela a menționat că toaletele la școala Goșmani și școala Lipoveni au fost montate în sălile de clasă iar la școala Români în clădire separată și solicită comunicarea devizului cu schițele celor trei toalete, primarul comunei menționând că suma a fost mică.

Dl. Pristavu Vasile a menționat că șanțurile nu sunt readuse la forma inițială iar pentru ultița unde locuiește nu s-a făcut nimic cu toate că a solicitat balastarea în fiecare ședință.

Dl. Vieriu Ilie a menționat că este mare neîncredere în instituție iar contractul cu firma de iluminat va fi dat la consilieri, secretarul comunei menționând că toate contractele trebuie puse pe site-ul primăriei și nu să fie întocmite pe ascuns.

Dl. Pristavu Vasile a menționat că dl. Petruș Andrei a făcut în presă afirmații calomnioase la adresa comunei în sensul că a afirmat că am fi o comună de bătăuși, maneliști și proști, afirmații care nu îi fac cinste.

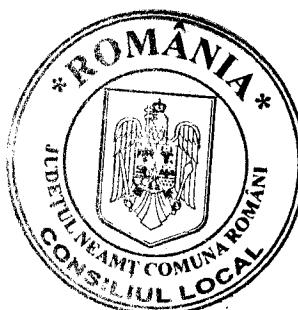
Dl. Sârbu Nicolae a menționat că ar trebui supravegheate lucrările firmei de apă canal deoarece înfundă șanțurile și gardurile cum ar fi la dl. Cozma sau la dl. Mândrilă precum și la poartă la el și ar fi bine să luăm modelul de la Moldoveni.

Dl. Pristavu Vasile a menționat că între șanț și asfalt trebuie acostament.

Dl. Sârbu Nicolae a menționat că la Orbic pompele la apă canal funcționează în mod continuu iar cheltuielile sunt foarte mari și apă se infiltrează iar noi urmează să ne conectăm la acea instalație și urmare ne așteaptă cheltuieli mari.

Președintele de ședință d-l Poenaru Vasile, a declarat ședința închisă.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POENARU VASILE



SECRETAR
ANDREI GHEORGHE



65

ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ROMÂNI
TELEFON 0233/768925, FAX 0233768925,
mail: primăria@comunaromani.ro

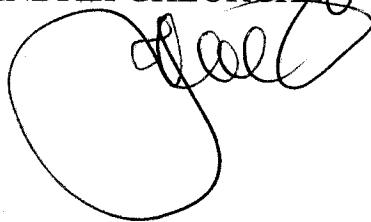
Nr. 7188 din 27.11.2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 27.11.2019 la sediul Primăriei comunei Români, județul Neamț.

Subsemnatul ANDREI GHEORGHE, în calitate de secretar al comunei Români, județul Neamț, am procedat la afișarea, la afișierul instituției, a HCL Români, județul Neamț nr. 63 - 66/2019 adoptate în ședința din data de 27.11.2019, a minutei și a procesului verbal de ședință din data de 27.11.2019.

SECRETAR:
ANDREI GHEORGHE



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ROMÂNI

Nr.7188 din 27.11.2019

17991/28.11.2019



17991.2019.#

CĂTRE

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI NEAMȚ

În temeiul art.197 din OUG 57/2019, vă înaintez următoarele acte administrative și înscrișuri:

1. HCL ROMÂNI, județul NEAMȚ, nr.63-66/2019.
2. DISPOZIȚIILE PRIMARULUI UAT ROMÂNI, județul NEAMȚ, nr.143-144/2019.
3. Copie certificată de către secretarul general al comunei, cu mențiunea „conform cu originalul” de pe procesul verbal al ședinței CL ROMÂNI, județul NEAMȚ din data de 31.10.2019.

Cu deosebită considerație,

SECRETAR GENERAL
ANDREI GHEORGHE

07

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ROMÂNI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

nr.63 din 27.11.2019

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economi actualizați pentru obiectivul investițional:
**ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE PENTRU
ALIMENTAREA CONSUMATORILOR DIN COMUNA ROMÂNI, JUDEȚUL NEAMȚ**

Consiliul Local al comunei Români, județul Neamț:

Având în vedere:

- Proiectul inițiat de primarul UAT ROMÂNI privind aprobarea indicatorilor tehnico-economi actualizați pentru obiectivul investițional: **ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE PENTRU ALIMENTAREA CONSUMATORILOR DIN COMUNA ROMÂNI, JUDEȚUL NEAMȚ**.
- Dispozițiile art.129 alin.(4) litera d) din OUG 57/2019.

Văzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate, ale Consiliului Local Români, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 139 și 196 din OUG 57/2019;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă indicatorii tehnico-economi actualizați pentru obiectivul investițional: **ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE PENTRU ALIMENTAREA CONSUMATORILOR DIN COMUNA ROMÂNI, JUDEȚUL NEAMȚ**, conform anexei parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.2. Secretarul general al comunei Români, va asigura comunicarea prezentei hotărâri și aducerea acesteia la cunoștința publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Consilier local

Poenaru Vasile

Număr total consilieri locali =13

Număr consilieri locali lipsă =0

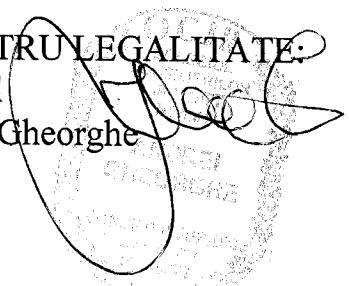
Număr voturi pentru=13

Număr voturi contra=0

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

Secretar general

Andrei Gheorghe





SR EN ISO 14001:2005

CERTIFICAT NR. 12

SR OHSAS 18001:2008

CERTIFICAT NR. 13

FAZA : S.F.

"ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE PENTRU ALIMENTAREA CONSUMATORILOR DIN COMUNA ROMÂNĂ, JUDETUL NEAMȚ"

SC CONALID SRL

SOCIEDATE DE STUDII ȘI PROIECTARE PENTRU
HIDROTEHNICĂ
ȘI PROTECȚIA MEDIULUI



SR EN ISO 9001:2008

CERTIFICAT NR. 628/1/2/1

Cod FI3 la P.O. 7.3,

ED.1, REV. 0

Se consideră a fi ocupate temporar suprafețele pe care se desfășoară lucrările de săpătură, transport, montaj.

De asemenea, pentru organizarea de șantier este necesar să se stabilească o suprafață destinată spațiilor pentru personalul de șantier precum și pentru depozitarea tuburilor și a materialelor ce urmează a fi puse în operă.

b. Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului.

Lucrarea cuprinde înființarea rețelelor de alimentare cu gaze naturale. În scopul unei bune funcționări a rețelei stația de măsurare și reglare a presiunii se va racorda la energie electrică.

c. Solutia tehnică

Lungimea totală a rețelei de alimentare cu gaze naturale, în comuna ROMÂNI, este de **31563,00 metri**.

Lungimea totală a rețelei alimentare cu apă, în comuna ROMÂNI, este de **6679,00 metri**.

5.4. Principalii indicatori tehnico - economici ai investiției

5.4.1. Indicatori maximali

Întreaga valoare a investiției inclusiv TVA, este de **11404020 lei**.

Investiția a fost evaluată pe baza metodologiei privind elaborarea Devizului general pentru investiții și lucrări de intervenție, inclusă în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.

5.4.2. Indicatori minimali.

Nr. ctr.	Indicator proiectare	UM.	Cantitate
0	1	2	3
1.	Rețea de distribuție gaze naturale	m	31563

5.4.3. Indicatori financiari

Varianta aleasa are următorii indicatori financiari:

Cost total:

- Varianta A1 -11404020lei fără TVA.

C+M:

- Varianta A1 -10304176 lei fără TVA.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ROMÂNI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

nr.64 din 27.11.2019

privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 13 din 27.02.2009
referitor la: înființarea, organograma și numărul de personal pentru
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Români, județul Neamț

Consiliul Local al comunei Români, județul Neamț:

Având în vedere:

- Proiectul inițiat de primarul UAT ROMÂNI privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 13 din 27.02.2009 referitor la: înființarea, organograma și numărul de personal pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Români, județul Neamț;
- Ordinul Prefectului județului Neamț nr. 321 din 27.08.2019 pentru aprobarea „Calendarului pentru punerea în aplicare a prevederilor O.M.A.I. nr. 75 din 27 iunie 2019”;
- Dispozițiile: OUG nr. 88 din 30 august 2001, OUG nr. 21 din 15 aprilie 2004, Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004, Legii nr. 307 din 12 iulie 2006, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 și Legii 24/2000;

Văzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate, ale Consiliului Local Români, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 139 și 196 din OUG 57/2019;

HOTĂRÂSTE:

Art.1. Hotărârea Consiliului Local al comunei Români, județul Neamț, nr. 13 din 27.02.2009, se modifică și se completează după cum urmează:

Se modifică art. 1, care va avea următorul conținut:

„Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, de tipul V2, în subordinea Consiliului local al comunei Români județul Neamț”.

Se modifică și se completează art. 3, care va avea următorul conținut:

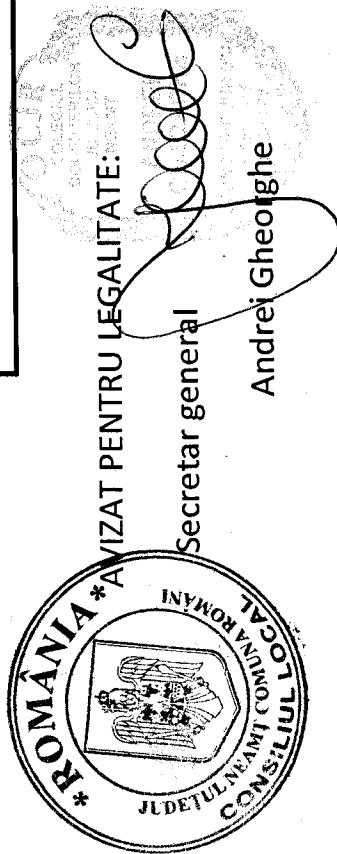
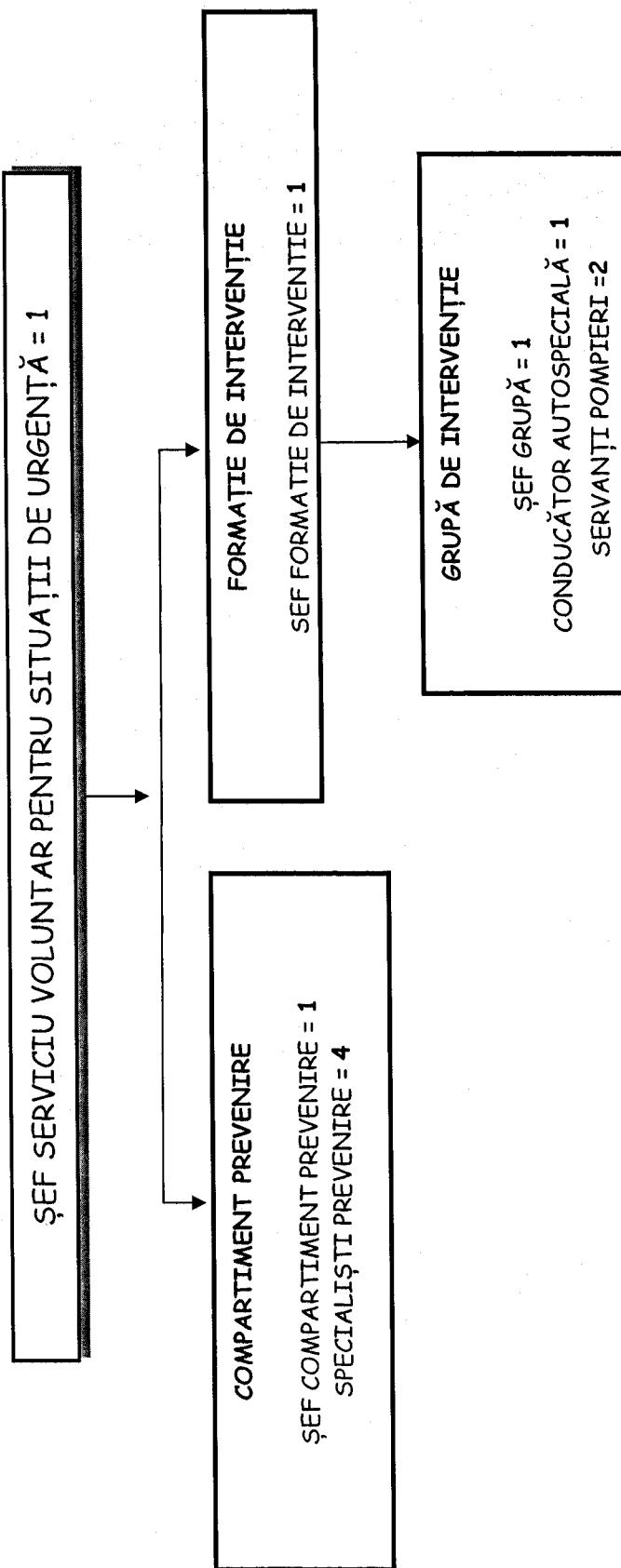
„Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 11 persoane, din care 1 angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 10 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

1. Compartimentul pentru prevenire:

- a) 1 specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local;
- b) 4 specialisti la fiecare 500 de gospodării.

2. Una formație de intervenție condusă de 1(un) șef formație de intervenție, care are în compunere:

**ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ DE TIPUL V2
AL COMUNEI ROMÂNİ**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Consilier local

Poenaru Vasile

Secretar general

Andrei Gheorghe

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V2**

AL COMUNEI ROMÂNI

C U P R I N S:

CAPITOL	CONTINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<p style="text-align: center;"><u>DISPOZIȚII GENERALE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general 	
CAPITOLUL II	<p style="text-align: center;"><u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile gupei de intervenție 	
CAPITOLUL III	<p style="text-align: center;"><u>ATRIBUȚIILE PERSONALUIULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție 6. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție 7. Atribuțiile conducerilor autospecialelor de intervenție 	
CAPITOLUL IV	<p style="text-align: center;"><u>DISPOZIȚII FINALE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma 4. Norma de dotare a serviciului voluntar 5. Realizarea intervenției 	

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Români, județul Neamț

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 - (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesioniste, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Români, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internalor. Certificarea respectării criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț a avizului de înființare, respectiv sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 - Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Români.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 - Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Art. 4 - (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta hotărare.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 - Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Români este unitatea administrativ-teritorială a comunei Români.

Art. 6 - (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocole cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, ori de câte ori ampoarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 - Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formăție se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formăție coordonează activitatea întregului personal al formăției;

d) Șeful grupei de intervenție conduce activitatea membrilor grupei și se subordonează șefului formăției;

e) Servanții pompieri, electromecanicii auto se subordonează șefilor echipelor specializate;

f) Membrii dispeceratului se subordonează șefului serviciului voluntar.

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celealte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, ampoarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocole, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 - (1) Serviciul Volunteer este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 - (1) Serviciul Volunteer tip V2 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, o formație de intervenție compusă din o grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 - Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 -(1) Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTIILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 - Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;

- 16
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
 - d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celoralte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
 - e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
 - f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
 - g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
 - h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMATIEI DE INTERVENȚIE

Art. 13 - Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în compunere grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

Art. 14 - Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE GRUPELOR DE INTERVENȚIE

Art. 15 - Atribuțiile principale ale grupei de intervenție sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- c) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- d) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- e) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- f) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- g) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.6. ATRIBUȚIILE DISPECERATULUI

Art. 18 - Dispeceratul are următoarele atribuțiile principale:

- a) asigură primirea anunțurilor privind izbucnirea unui incendiu și/sau producerea unei situații de urgență;
- b) alarmează și dirijează forțele de intervenție la locul producerii situației de urgență;
- c) menține legăturile de comunicație cu forțele care monitorizează și/sau gestionează situația de urgență;
- d) oferă date și informații privind evoluția situației de urgență.

2.7. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ATELIER PROPRIU DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARATII

Art. 19 - Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare, serviciul voluntar își poate organiza atelier propriu sau încheie contracte în acest sens cu operatori economici de profil.

CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE SEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 20 - Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență);
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ - teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul

18

sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);

j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contraventionilor și aplicării sancțiunilor contraventionale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbatării consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacitatei de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico - applicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative - teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afişarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificaţiei codurilor de culori pentru avertizările meteorologice şi hidrologice şi a semnalelor de alarmare acustică a populaţiei;

z) asigură afişarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acţiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ - teritorială transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.*

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21 - Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfăşurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în carnetele cu constatăriile rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatăriile rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfăşurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparentei, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 22 - Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

- K
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând comunei;
 - d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
 - e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
 - f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
 - g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
 - h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
 - i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
 - j) consemnează neregulile în carnetele cu constatăriile rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
 - k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatăriile rezultate sau notele de control;
 - l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparentei, principiul continuității și gradualității).

3.4 ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMATIEI DE INTERVENȚIE

Art. 23 - Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupiei/echipei din sector;
- c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- d) execută, împreună cu șefii grupelor de intervenție/echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- f) utilizează echipamentele de comunicații;
- g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonătilor;

- 21
- k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
 - l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
 - m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul execuției unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
 - n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENTIE

Art. 24 - Șeful grupelor de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor grupelor din sector;
- c) mânuiște accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situatiei de urgență și dă misiuni subordonatilor;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezentei substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile grupelor de intervenție;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENTIE

Art. 26 - Membrii grupelor de intervenție au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupelor de intervenție și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mânuișesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;

- d) execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care îl deservesc;
- e) îndeplinește atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful grupei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacitatii portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) utilizează echipamentele de comunicații;
- n) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- o) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- p) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitează zona de intervenție;
- q) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- r) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- s) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mânuiesc accesorii din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- t) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- u) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- v) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- w) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- x) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- y) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- z) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărămături spre locul intervenției;
- aa) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru slavarea răniților, a celor surprinși sub dărămături sau blocăți în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- bb) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- cc) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- dd) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- ee) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- ff) utilizează echipamentele de comunicații;
- gg) cunoște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.7. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALELOR DE INTERVENTIE

Art. 28- Conducătorul autospecialei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;
- c) respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;
- d) mânuiște instalațiile autospecialei, asigurând funcționarea acesteia pe tot timpul intervenției;
- e) apreciază distanța de apropiere față de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
- f) participă la restabilirea capacitatei de intervenție a autospecialei și raportează șefului grupei/șefului serviciului orice defecțiune apărută;
- g) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- h) utilizează echipamentele de comunicații;
- i) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 30- Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producării unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește execuțarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 31 - Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriiile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stări de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără să aștepte un ordin în acest sens.

Art. 32 - Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 33 - (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocații, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALELE, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI UNIFORMA

Art. 34- (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie înscrise, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie înscrise cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 35 - (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului;
- c) capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componența nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Români și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Români.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 36- (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al

25

județului Neamț, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Consilier local

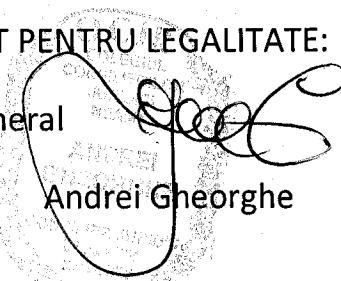
Poenaru Vasile



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

Secretar general

Andrei Gheorghe



26

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ROMÂNI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
nr.65 din 27.11.2019

privind achiziționarea fără plată a autoturismului marca Volkswagen disponibilizat de către Curtea Constituțională a României prin anunțul publicat în data de 12.11.2019

Consiliul Local al comunei Români, județul Neamț:

Având în vedere:

- Proiectul inițiat de către dl. consilier local Sârbu Nicolae privind oportunitatea de a achiziționa fără plată un autoturism marca Volkswagen Passat disponibilizat de către Curtea Constituțională a României prin anunțul publicat în data de 12.11.2019 precum și faptul că Primăria Români nu deține în prezent un autoturism funcțional pentru transportul personalului în inters de serviciu;
- Dispozițiile HG 841/1995;

Văzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate, ale Consiliului Local Români, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 139 și 196 din OUG 57/2019;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Aprobă achiziționarea fără plată a autoturismului marca Volkswagen Passat disponibilizat de către Curtea Constituțională a României prin anunțul publicat în data de 12.11.2019.

Art.2. Primarul comunei este împuternicit să ducă la îndeplinire dispozițiile art. 1 din prezentului act administrativ.

Art.3. Secretarul general al comunei Români, va asigura comunicarea prezentei hotărâri și aducerea acesteia la cunoștința publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Consilier local

Poenaru Vasile

Număr total consilieri locali =13

Număr consilieri locali lipsă =0

Număr voturi pentru=13

Număr voturi contra=0

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

Secretar general

Andrei Gheorghe



27

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ROMÂNI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
nr.65 din 27.11.2019

privind achiziționarea fără plată a autoturismului marca Volkswagen disponibilizat de către Curtea Constituțională a României prin anunțul publicat în data de 12.11.2019

Consiliul Local al comunei Români, județul Neamț:

Având în vedere:

- Proiectul inițiat de către dl. consilier local Sârbu Nicolae privind oportunitatea de a achiziționa fără plată un autoturism marca Volkswagen Passat disponibilizat de către Curtea Constituțională a României prin anunțul publicat în data de 12.11.2019 precum și faptul că Primăria Români nu deține în prezent un autoturism funcțional pentru transportul personalului în inters de serviciu;
- Dispozițiile HG 841/1995;

Văzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate, ale Consiliului Local Români, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 139 și 196 din OUG 57/2019;

HOTĂRÂSTE:

Art.1. Aprobă achiziționarea fără plată a autoturismului marca Volkswagen Passat disponibilizat de către Curtea Constituțională a României prin anunțul publicat în data de 12.11.2019.

Art.2. Primarul comunei este împuternicit să ducă la îndeplinire dispozițiile art. 1 din prezentului act administrativ.

Art.3. Secretarul general al comunei Români, va asigura comunicarea prezentei hotărâri și aducerea acesteia la cunoștința publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Consilier local

Poenaru Vasile

Număr total consilieri locali =13

Număr consilieri locali lipsă =0

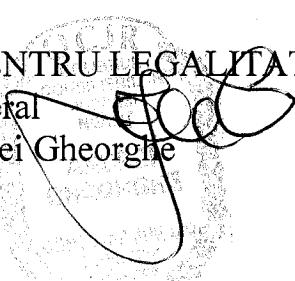
Număr voturi pentru=13

Număr voturi contra=0

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

Secretar general

Andrei Gheorghe



28

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ROMÂNI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
nr.65 din 27.11.2019

privind achiziționarea fără plată a autoturismului marca Volkswagen disponibilizat de către Curtea Constituțională a României prin anunțul publicat în data de 12.11.2019

Consiliul Local al comunei Români, județul Neamț:

Având în vedere:

- Proiectul inițiat de către dl. consilier local Sârbu Nicolae privind oportunitatea de a achiziționa fără plată un autoturism marca Volkswagen Passat disponibilizat de către Curtea Constituțională a României prin anunțul publicat în data de 12.11.2019 precum și faptul că Primăria Români nu deține în prezent un autoturism funcțional pentru transportul personalului în inters de serviciu;
- Dispozițiile HG 841/1995;

Văzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate, ale Consiliului Local Români, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 139 și 196 din OUG 57/2019;

HOTĂRÂSTE:

Art.1. Aprobă achiziționarea fără plată a autoturismului marca Volkswagen Passat disponibilizat de către Curtea Constituțională a României prin anunțul publicat în data de 12.11.2019.

Art.2. Primarul comunei este împuternicit să ducă la îndeplinire dispozițiile art. 1 din prezentului act administrativ.

Art.3. Secretarul general al comunei Români, va asigura comunicarea prezentei hotărâri și aducerea acesteia la cunoștința publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Consilier local

Poenaru Vasile

Număr total consilieri locali =13

Număr consilieri locali lipsă =0

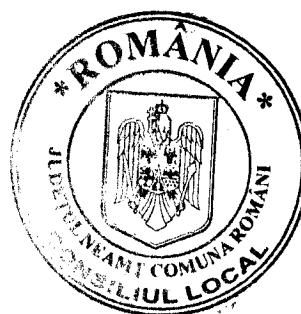
Număr voturi pentru=13

Număr voturi contra=0

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

Secretar general

Andrei Gheorghe



29

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ROMÂNI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
nr.65 din 27.11.2019

privind achiziționarea fără plată a autoturismului marca Volkswagen disponibilizat de către Curtea Constituțională a României prin anunțul publicat în data de 12.11.2019

Consiliul Local al comunei Români, județul Neamț:

Având în vedere:

- Proiectul inițiat de către dl. consilier local Sârbu Nicolae privind oportunitatea de a achiziționa fără plată un autoturism marca Volkswagen Passat disponibilizat de către Curtea Constituțională a României prin anunțul publicat în data de 12.11.2019 precum și faptul că Primăria Români nu deține în prezent un autoturism funcțional pentru transportul personalului în inters de serviciu;
- Dispozițiile HG 841/1995;

Văzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate, ale Consiliului Local Români, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 139 și 196 din OUG 57/2019;

HOTĂRÂSTE:

Art.1. Aprobă achiziționarea fără plată a autoturismului marca Volkswagen Passat disponibilizat de către Curtea Constituțională a României prin anunțul publicat în data de 12.11.2019.

Art.2. Primarul comunei este împuternicit să ducă la îndeplinire dispozițiile art. 1 din prezentului act administrativ.

Art.3. Secretarul general al comunei Români, va asigura comunicarea prezentei hotărâri și aducerea acesteia la cunoștința publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Consilier local

Poenaru Vasile

Număr total consilieri locali =13

Număr consilieri locali lipsă =0

Număr voturi pentru=13

Număr voturi contra=0

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

Secretar general

Andrei Gheorghe



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ROMÂNI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE
nr.66 din 27.11.2019
privind angajarea unui asistent personal

Consiliul Local al comunei Români, județul Neamț:

Având în vedere:

- Proiectul inițiat de domnul consilier local Sârbu Nicolae, privind angajarea: doamnei **DUMITRAȘCU ELENA-LUMINIȚA** pe funcția de asistent personal conform cererii înregistrată la nr.7114 din data de 26.11.2019.

- Dispozițiile art.5 alin.(1) din HG 427/2001;

Văzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate, ale Consiliului Local Români, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 139 și 196 din OUG 57/2019;

HOTĂRÂSTE:

Art.1. Aprobă angajarea doamnei **DUMITRAȘCU ELENA-LUMINIȚA** pe funcția de asistent personal, începând cu data de **01.12.2019**.

Art.2. Secretarul general al UAT ROMÂNI, județul NEAMȚ, va asigura comunicarea prezentei hotărâri și aducerea acesteia la cunoștința publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Consilier local

Poenaru Vasile

Număr total consilieri locali =13

Număr consilieri locali lipsă =0

Număr voturi pentru=13

Număr voturi contra=0

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

Secretar general

Andrei Gheorghe

